

Formation Office 365 WORD avec certification ICDL

Acquérir des bases solides avec la formation Word : avec ICDL

Les modalités de formation

Public :	Salarié en poste Particulier Demandeur d'emploi Entreprise Jeune - 30 ans Jeune + 30 ans
Durée :	1 jour, 7 heures
Lieu :	Interfor - Amiens

Objectifs

- Comprendre les spécificités et avantages des outils bureautiques en ligne d'Office 365, en particulier l'intégration avec OneDrive pour la gestion et le partage des fichiers.
- Maîtriser les fonctionnalités collaboratives de Word en ligne, notamment le suivi des modifications, les commentaires et la gestion des droits d'accès lors du travail en équipe.
- Savoir importer, enregistrer et exporter des documents dans différents formats (DOCX, PDF, ODT) tout en identifiant les différences avec la version locale de Word.

Programme

Tronc commun

- Les outils bureautiques en ligne : Particularités et intérêts
- Enregistrement des fichiers (documents, classeurs, présentation) : éléments communs (connaissance de OneDrive nécessaire)
- Travail collaboratif : partage et droits (connaissance de OneDrive nécessaire)

Word

Le programme sera adapté aux besoins de chaque apprenant après test de positionnement en amont et entretien avec le formateur. Voici un exemple de programme :

- Les outils non disponibles par rapport à la version locale
- Présentation du ruban
- Enregistrement et Téléchargement des fichiers : DOCX / PDF / ODT
- Révisions (commentaires, suivi des modifications, accepter/refuser des modifications en travail collaboratif, historique des versions)
- Importer des documents locaux
-



Modalités et pré-requis de la formation

1 Certification de la formation

Certification ICDL (ex : PCIE) valable pendant 3 ans

2 Prérequis et validation des prérequis

3 Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques adaptés au niveau des participants.
- Mises en situation réelles sur la plateforme Office 365 (PowerPoint en ligne, OneDrive, partage et coédition de présentations).
- Travaux pratiques : création, enregistrement, partage et révision de présentations en ligne, gestion des droits, utilisation du suivi des modifications et des commentaires.
- Utilisation de supports pédagogiques numériques remis à chaque participant.

4 Délai d'accès

- Selon le calendrier établi entre les disponibilités du stagiaire et du formateur et avec un dossier complet, l'entrée en formation peut se faire sous 48h.
- **Attention**, via le CPF des délais incompressibles sont appliqués, l'administration du dossier étant gérée par la plateforme Mon compte formation.

5 Modalités d'évaluation de la formation

Certifications ICDL (ex-PCIE) :

- Passage du tests en ligne à la fin du parcours.
- 36 questions (QCM et mises en situation), 35 minutes, 3 niveaux de difficulté.
- Validation des compétences sur l'utilisation de Microsoft 365 (OneDrive, Outlook, Teams, Forms...).
- Résultat immédiat à l'issue de l'épreuve.
- Certification obtenue à partir de 75% de bonnes réponses.
- Remise d'une attestation de passage si le seuil n'est pas atteint.

Quelle spécialisation choisir après cette formation?

- Parcours sur mesure Pack office
- TOEIC : Parcours personnalisé en e-learning tutoré 20h

Comment financer ma formation?

Pour connaître les modalités de financement disponibles pour cette formation, nous vous invitons à contacter l'équipe)

Fiche RNCP : https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/30340844700033_1300134/30340844700033_1300134?contexteFormation=ACTIVITE_PRO

Date de dernière à jour : 01/10/2025

