

Formation Gestion de projets

Améliorez la productivité et votre efficacité grâce à la formation Gestion de Projets avec Interfor.

Intra
Sur devis
Nous contacter

Les modalités de formation

Public :	Salarié en poste
	Particulier
	Demandeur d'emploi
	Entreprise
Durée :	Jeune - 30 ans
	Adulte de + 30 ans
	14 heures, 2 jours
Lieu :	Interfor - Amiens

Objectifs

- Cerner les caractéristiques d'un projet et comprendre comment s'organise un projet
- Aborder les principaux outils de la gestion de projets permettant de démarrer, de structurer et de suivre le projet dans le temps : cahier des charges, cycle de vie, outil de planification
- Identifier les besoins de communication du projet (en interne, en externe)

Programme

Identifier les préalables à la gestion de projet

Identifier les acteurs du projet : Comité de pilotage, chef de projet, donneur d'ordre, membres de l'équipe projet
Connaître les causes d'échec d'un projet et les erreurs à éviter
Assimiler les facteurs clés de réussite et les bonnes pratiques générales

Avant-projet : assurer la mise en place d'un cahier des charges fonctionnel

Pourquoi un cahier des charges fonctionnel ? Quel intérêt ?
L'analyse fonctionnelle par la méthode des environnements (diagramme fonctionnel)
Le cahier des charges...

Lire la suite sur le site

S'organiser pour mener à bien le projet

Constituer l'équipe projet, établir le dossier de cadrage
Identifier les risques et agir sur les risques les plus critiques
Construire l'organigramme des tâches, établir le planning prévisionnel de référence (Diagramme de GANTT)

Maîtriser le pilotage d'un projet et en assurer le suivi de manière qualitative

Suivre et maîtriser les délais, les coûts et la qualité
Focus sur les réunions de suivi
Gérer les modifications et les aléas
Présentation rapide des outils de résolution de problèmes (brainstorming,...)

Lire la suite sur le site

Maîtriser les étapes pour manager l'équipe projet avec efficacité

Déléguer, contrôler et communiquer avec l'équipe projet et auprès des différents acteurs
Négocier : Que faut-il négocier et avec qui ? Les principes pour négocier



Salarié, demandeur d'emploi
03.22.82.00.34

formationcontinue@interfor-sia.com



Entreprises
03.22.82.00.71

entreprises@interfor-sia.com

Pour plus d'infos RDV sur
interfor.fr

Modalités et pré-requis de la formation

1 Certification de la formation

Aucune certification pour cette formation.

2 Prérequis et validation des prérequis

Pas de prérequis nécessaire pour cette formation.

3 Moyens pédagogiques

Apports théoriques et mises en situations pratiques adaptées aux missions professionnelles du/des stagiaire(s).

4 Délai d'accès

- Selon le calendrier établi entre les disponibilités du stagiaire et du formateur et avec un dossier complet, l'entrée en formation peut se faire sous 48h.

5 Modalités d'évaluation de la formation

- Evaluation des acquis en fin de formation.

6 Accessibilité aux personnes en difficultés ou en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour tout projet de formation l'équipe Interfor vous accompagne, plus d'infos sur : **[notre accompagnement](#)**

Quelle spécialisation choisir après cette formation?

- Prise de parole en public

Comment financer ma formation?

Pour connaître les modalités de financement disponibles pour cette formation, nous vous invitons à contacter l'équipe)

Date de dernière à jour : 17/07/2025



Salarié, demandeur d'emploi

03.22.82.00.34

formationcontinue@interfor-sia.com



Entreprises

03.22.82.00.71

entreprises@interfor-sia.com

Pour plus d'infos RDV sur
interfor.fr

