

Formation bureautique : Microsoft 365 parcours complet

Acquérir des bases solides avec la formation Word : fonctionnalités avancées

Intra
Sur devis
Nous contacter

Les modalités de formation

Public :	Salarié en poste
	Particulier
	Demandeur d'emploi
	Entreprise
Durée :	Jeune - 30 ans
	Jeune + 30 ans
	5 jours
Lieu :	Interfor - Amiens

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de OneDrive pour gérer et partager les fichiers de façon sécurisée et collaborative.
- Utiliser Outlook (niveaux 1 et 2) pour communiquer de manière professionnelle, organiser efficacement leur boîte mail, gérer les contacts, le calendrier et automatiser certaines tâches.
- Concevoir et exploiter des questionnaires et formulaires avec Forms, analyser et partager les résultats pour des usages variés (sondages, enquêtes, inscriptions...).
- Collaborer au sein d'équipes grâce à Teams, organiser et participer à des réunions en ligne, échanger par messages, audio et vidéo, et gérer des espaces de travail partagés.

Programme

OneDrive (1 journée)

- Se connecter à son compte en ligne
- Les différents éléments de l'interface
- Gérer ses dossiers et ses fichiers (créer / déplacer / renommer / supprimer)
- La Corbeille
- Partager ses dossiers et ses fichiers...

Lire la suite sur le site

Outlook niveau 1

- Se connecter à son compte en ligne
- Les différents éléments de l'interface (dossiers, ruban, affichage...)
- Envoyer / recevoir un mail
- Répondre à un mail
- Envoyer un mail à plusieurs personnes...

Lire la suite sur le site

Outlook niveau 2 (1 journée)

- Gérer les dossiers (créer, déplacer, supprimer)
- Annuler l'envoi d'un mail
- Programmer l'envoi d'un mail
- Configurer les réponses automatiques

Teams (1 journée)

- Se connecter à son compte en ligne
- Les différents éléments de l'interface
- Créer et gérer des Conversations (messages instantanés, appels audio et vidéo, ajouter des participants, partager son écran)

Lire la suite sur le site

Forms (1 journée)

- Se connecter à son compte en ligne
- Les différents éléments de l'interface
- Créer un formulaire ou un questionnaire
- Les différents types de questions et les options de chaque type
- Créer et gérer des sections

Lire la suite sur le site



Modalités et pré-requis de la formation

1 Certification de la formation

Certification valable pendant 3 ans

2 Prérequis et validation des prérequis

3 Moyens pédagogiques

- Test de positionnement en amont de la formation.
- Evaluation préalable à la formation du formateur
- Pédagogie interactive et applicative
- Suivi individualisé de l'acquisition des savoir-faire
- Chaque participant dispose d'un PC individuel et d'un support technique de cours sous forme numérique.
- Possibilité de personnaliser son parcours en fonction des connaissances de base.

4 Délai d'accès

- Selon le calendrier établi entre les disponibilités du stagiaire et du formateur et avec un dossier complet, l'entrée en formation peut se faire sous 48h.
- **Attention**, via le CPF des délais incompressibles sont appliqués, l'administration du dossier étant gérée par la plateforme Mon compte formation.

5 Modalités d'évaluation de la formation

Certification ICDL "Outils collaboratifs" (ex-PCIE) :

- Passage d'un test final en ligne, sécurisé et surveillé à distance, à la fin du parcours.
- 36 questions (QCM et mises en situation), 35 minutes, 3 niveaux de difficulté.
- Validation des compétences sur l'utilisation de Microsoft 365 (OneDrive, Outlook, Teams, Forms...).
- Résultat immédiat à l'issue de l'épreuve.
- Certification obtenue à partir de 75% de bonnes réponses.
- Remise d'une attestation de passage si le seuil n'est pas atteint.

Quelle spécialisation choisir après cette formation?

- Parcours sur mesure Pack office

Comment financer ma formation?

Pour connaître les modalités de financement disponibles pour cette formation, nous vous invitons à contacter l'équipe)

Fiche RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6198/>

Date de dernière à jour : 23/07/2025

6 Accessibilité aux personnes en difficultés ou en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour tout projet de formation l'équipe Interfor vous accompagne, plus d'infos sur : [notre accompagnement](#)



Salarié, demandeur d'emploi
03.22.82.00.34

formationcontinue@interfor-sia.com



Entreprises
03.22.82.00.71

entreprises@interfor-sia.com

Pour plus d'infos RDV sur
[interfor.fr](#)

