

Formation bureautique : EXCEL ICDL

Acquérir des bases solides avec la formation Excel : avec ICDL

Inter
Demander un devis
1 jour, 7 heures

Intra
700€ HT
1 jour, 7 heures

Les modalités de formation

Public :	Salarié en poste
	Particulier
	Demandeur d'emploi
	Entreprise
Durée :	Jeune - 30 ans
	Jeune + 30 ans
	1 jour, 7 heures
Lieu :	Interfor - Amiens

Objectifs

- Comprendre les spécificités et avantages des outils bureautiques en ligne d'Office 365, notamment l'intégration avec OneDrive pour la gestion et le partage des fichiers.
- Maîtriser les fonctionnalités collaboratives de PowerPoint en ligne : partage, gestion des droits, coédition, suivi des modifications et gestion des commentaires.
- Savoir enregistrer, importer et exporter des présentations dans différents formats (PPTX, PDF, ODP, images) et identifier les différences avec la version locale de PowerPoint.

Programme

Formation Powerpoint

- Le programme sera adapté aux besoins de chaque apprenant après test de positionnement en amont et entretien avec le formateur.
- Enregistrement des fichiers (documents, classeurs, présentation) : éléments communs (connaissance de OneDrive nécessaire)
- Travail collaboratif : partage et droits (connaissance de OneDrive nécessaire)
- Les outils non disponibles par rapport à la version locale
- Présentation du ruban
- Enregistrement et Téléchargement des fichiers : PPTX / PDF / ODP / Fichiers images
- Suivi des modifications et gérer les commentaires



Modalités et pré-requis de la formation

1 Certification de la formation

Certification ICDL (ex : PCIE) valable pendant 3 ans

2 Prérequis et validation des prérequis

3 Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques adaptés au niveau des participants.
- Mises en situation réelles sur la plateforme Office 365 (PowerPoint en ligne, OneDrive, partage et coédition de présentations).
- Travaux pratiques : création, enregistrement, partage et révision de présentations en ligne, gestion des droits, utilisation du suivi des modifications et des commentaires.
- Utilisation de supports pédagogiques numériques remis à chaque participant.

4 Délai d'accès

- Selon le calendrier établi entre les disponibilités du stagiaire et du formateur et avec un dossier complet, l'entrée en formation peut se faire sous 48h.
- **Attention**, via le CPF des délais incompressibles sont appliqués, l'administration du dossier étant gérée par la plateforme Mon compte formation.

5 Modalités d'évaluation de la formation

Certifications ICDL (ex-PCIE) :

- Passage du tests en ligne à la fin du parcours.
- 36 questions (QCM et mises en situation), 35 minutes, 3 niveaux de difficulté.
- Validation des compétences sur l'utilisation de Microsoft 365 (OneDrive, Outlook, Teams, Forms...).
- Résultat immédiat à l'issue de l'épreuve.
- Certification obtenue à partir de 75% de bonnes réponses.
- Remise d'une attestation de passage si le seuil n'est pas atteint.

Quelle spécialisation choisir après cette formation?

- Parcours sur mesure Pack office
- TOEIC : Parcours personnalisé en e-learning tutoré 20h

Comment financer ma formation?

Pour connaître les modalités de financement disponibles pour cette formation, nous vous invitons à contacter l'équipe)

Date de dernière à jour : 04/02/2026

