

Excel et certification ICDL : Formation sur-mesure individuelle

Performez sur Excel grâce à notre formation Excel sur mesure individuelle !

Intra
Sur devis
Nous contacter

Les modalités de formation

Public :	Salarié en poste
	Particulier
	Demandeur d'emploi
	Entreprise
Durée :	Jeune - 30 ans
	Jeune + 30 ans
	14 heures, 2 jours
Lieu :	Interfor - Amiens

Objectifs

- Utiliser les fonctions « essentielles » d'Excel pour créer, structurer et mettre en forme des tableaux simples (création de classeurs, saisie de données, mise en forme)
- Réaliser des calculs fiables à l'aide de formules et de fonctions de base (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX...), organiser et exploiter les données (tri, filtres, graphiques simples).
- Mobiliser ces compétences dans la perspective du passage de la certification ICDL - module Tableur (Excel)

Programme

Jour 1 : Prise en main et bases du tableur

- Découvrir l'environnement Excel : ruban, cellules, feuilles, classeurs.
- Créer, enregistrer, organiser des classeurs.
- Saisir, modifier, copier, déplacer des données (texte, nombres, dates).
- Mettre en forme les cellules : police, alignement, formats de nombres, pourcentages, dates.
- Créer un tableau simple, appliquer des styles, premières mises en forme conditionnelles.
- Réaliser les premiers calculs : opérateurs arithmétiques, recopie de formules, références relatives/absolues.
- Utiliser les fonctions de base : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB.

Jour 2 : Exploitation des données et préparation ICDL

- Approfondir les calculs : pourcentages, ratios, fonction SI et fonctions de comptage conditionnel simples (NB.SI, SOMME.SI) selon le niveau du groupe.
- Gérer et organiser les données : tri, filtres automatiques, listes.
- Gérer plusieurs feuilles dans un classeur, lier des données entre feuilles.
- Créer et modifier des graphiques (colonnes, courbes, secteurs...) à partir d'un tableau.
- Mettre en page pour l'impression : marges, orientation, entêtes et pieds de page, zone d'impression, aperçu.
- Synthèse des acquis, bonnes pratiques attendues dans le cadre de la certification ICDL Tableur (Excel), conseils de...

Lire la suite sur le site



Salarié, demandeur d'emploi
03.22.82.00.34

formationcontinue@interfor-sia.com



Entreprises
03.22.82.00.71

entreprises@interfor-sia.com

Pour plus d'infos RDV sur
interfor.fr

Modalités et pré-requis de la formation

1 Certification de la formation

Certification ICDL (optionnelle)

- Certification visée : ICDL – Tableur (Excel, Calc, Google Sheets), niveau Standard.
- Examen sous forme de test automatisé, d'une durée d'environ 35 minutes, comprenant 36 questions, validation à partir de 75% de bonnes réponses (données indicatives suivant les centres).

2 Prérequis et validation des prérequis

Aucun - programme conçu à partir d'un test de positionnement.

3 Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques courts, démonstrations pas à pas et mises en pratique sur poste informatique.
- Exercices progressifs à partir de cas concrets issus de situations professionnelles.
- Échanges de bonnes pratiques entre participants.

4 Délai d'accès

- Selon le calendrier établi entre les disponibilités du stagiaire et du formateur et avec un dossier complet, l'entrée en formation peut se faire sous 48h.
- **Attention**, via le CPF des délais incompressibles sont appliqués, l'administration du dossier étant gérée par la plateforme Mon compte formation.

5 Modalités d'évaluation de la formation

- Évaluation diagnostique au démarrage (test de positionnement).
- Évaluations formatives tout au long de la formation via exercices pratiques et corrections collectives.
- Quiz / QCM final ou mini-étude de cas pour valider les acquis.
- Attestation de fin de formation mentionnant les compétences travaillées.
- En option, passage de la certification ICDL Tableur (Excel) dans un centre agréé ou en ligne, selon les modalités du certificateur (test chronométré, score minimal requis).

6 Accessibilité aux personnes en difficultés ou en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour tout projet de formation l'équipe Interfor vous accompagne, plus d'infos sur : [notre accompagnement](#)

Comment financer ma formation?

Pour connaître les modalités de financement disponibles pour cette formation, nous vous invitons à contacter l'équipe)

Fiche RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6201>

Date de dernière à jour : 02/03/2026



Salarié, demandeur d'emploi

03.22.82.00.34

formationcontinue@interfor-sia.com



Entreprises

03.22.82.00.71

entreprises@interfor-sia.com

Pour plus d'infos RDV sur
interfor.fr

