

# Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles : communiquer et s'organiser (MICEBR24)

Développez votre utilisation des outils numériques dans votre pratique professionnelle

## Les modalités de formation continue

Public :	Salarié en poste Demandeur d'emploi Entreprise mandataire Particulier
Durée :	21 heures, 3 jours
Lieu :	Interfor - Amiens
Prochaines sessions :	Nous contacter

**Inter**  
**525 €HT**  
Par personne

**Intra**  
**Sur devis**  
Nous contacter

## Objectifs

### Objectif 1

Développer sa posture professionnelle

### Objectif 2

Etre proactif dans la relation avec l'employeur

### Objectif 3

Adapter sa communication et son organisation

## Programme

### Savoirs

- Les spécificités de la relation de travail avec un particulier employeur.
- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle.
- L'entretien d'embauche : les grandes étapes, sa préparation et l'impact de la première impression.
- L'estime de soi, l'image de soi, et la confiance en soi.
- La démarche de recueil d'informations.
- Les transmissions orales et écrites : fonctions et supports.
- La gestion des imprévus et des priorités.
- La recherche d'efficacité : l'optimisation...

Lire la suite sur le site

### Savoir-faire

- Se présenter de manière structurée et professionnelle.
- Conduire des entretiens d'embauche et reformuler pour s'assurer d'une compréhension égale entre acteurs.
- Négocier son contrat de travail grâce à une argumentation basée sur une identification des besoins de l'employeur et adaptée à son plan d'action professionnel.
- Entretenir les relations de travail avec son ou ses employeurs grâce à une posture professionnelle adaptée et une démarche d'entretiens réguliers.
- Valoriser son métier et se positionner en...

Lire la suite sur le site

### Savoir-être

- Être courtois
- Être assertif
- Être force de proposition
- Être factuel
- Être flexible



## Modalités et pré-requis de la formation

### 1 Certification de la formation

Le module de formation « Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles : communiquer et s'organiser » ne délivre pas de certification.

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour tout projet de formation l'équipe Interfor vous accompagne, plus d'infos sur : **notre accompagnement**

### 2 Public visé et prérequis

#### PUBLIC VISÉ

La formation « Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles : communiquer et s'organiser » s'adresse aux assistantes maternelles, aux employées familiales, aux gardes d'enfants et aux assistantes de vie de dépendance souhaitant développer leurs compétences dans ce métier. **LES PREREQUIS NECESSAIRES A L'EXERCICE DE L'EMPLOI** Aucun prérequis n'est nécessaire pour intégrer la formation « Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles : communiquer et s'organiser »

### 3 Moyens pédagogiques

- La formation « Créer et entretenir de bonnes relations professionnelles : communiquer et s'organiser » aborde des situations réelles et vécues par les professionnels de la petite enfance. Elle est construite sur la base d'acquisition de connaissances, de savoir-faire et d'analyse des pratiques professionnelles.

### 4 Délai d'accès

- Sous réserve de place disponible sur la session et avec un dossier complet, l'entrée en formation peut se faire sous 30 jours.

### 5 Modalités d'évaluation de la formation

L'évaluation de l'acquisition est réalisée par le formateur en fin de formation sur la base d'un questionnaire et/ou d'exercices permettant d'évaluer l'appropriation des savoirs et savoir-faire. **La formation est élaborée par l'Institut IPERIA.**

### 6 Accessibilité aux personnes en difficultés ou en situation de handicap

#### Quelle spécialisation choisir après cette formation ?

- Développer et pérenniser son activité professionnelle ( MIDPAP24)
- Parler avec un mot et un signe - NIV 1 ( MIPMS1)

### Comment financer ma formation ?

Pour connaître les modalités de financement disponibles pour cette formation, nous vous invitons à contacter l'équipe)

Date de dernière à jour : 24/09/2024

