

BTS Support à l'Action Managériale

Vous souhaitez devenir le bras droit d'un directeur général, d'un chef de service, d'une entreprise ?

Formation en alternance
24 mois

Les modalités de formation en alternance

Public :	Jeune - de 30 ans Jeune + de 30 ans
Durée :	24 mois
Lieu :	Interfor - Amiens
Prochaines sessions :	Septembre 2024

Objectifs

Objectif Être capable de gérer des situations diverses et de complexité variable dans les domaines de la communication, de l'organisation et de la documentation.

Programme

Matières professionnelles - 57% du temps pédagogique

- OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS
- Support opérationnel aux membres de l'entité
- Gestion des dossiers en responsabilité
- Amélioration continue des processus
- Gestion des Ressources de l'entité

- GESTION DE PROJET
- Préparation du Projet
- Mise en œuvre d'une veille informationnelle liée au projet
- Conduite du projet

Lire la suite sur le site

Matières générales - 43% du temps pédagogique

- Culture générale et expression
- Langues vivantes A et B (anglais, espagnol, allemand ou italien)
- Culture économique, juridique et managériale



Modalités et pré-requis de la formation

1 Certification de la formation

- Diplôme d'Etat de Niveau 5 : Brevet de Technicien Supérieur Assistant Manager. Code NSF 310p – enregistrement n°38364, jusqu'au 31/12/2027.
- Référentiel Education Nationale.
- En alternance, le coût de la formation est pris en charge par l'entreprise (via un organisme financeur).

2 Pré-requis et validation des pré-réquis

- Diplôme du baccalauréat requis.
- Jeune de 16 à 29 ans révolus
- Adulte de 30 ans et plus sous conditions (nous contacter)

3 Conditions d'admission et Délai d'accès

- **Dossier de candidature** : rendez-vous sur [MAX.FR](https://www.max.fr)
- Entretien de motivation avant la signature du contrat
- **Délai d'accès** : Se référer à la date de la prochaine session

4 Moyens pédagogiques

- Licence Streamglisch : pratique interactive de l'anglais par l'actualité.

5 Modalités d'évaluation de la formation

- Epreuves orales et écrites suivant le calendrier national

6 Conditions d'obtention

- Obtenir une moyenne générale égale ou supérieure à 10.
- Epreuve de contrôle (rattrapage) : Moyenne égale ou supérieure à 10 sur la pratique professionnelle pour accéder au rattrapage.
- Possibilité de valider partiellement le diplôme (un ou plusieurs blocs de compétences, matières ou UV).

Quels métiers après cette formation?

- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) manager
- Assistant(e) import-export

Quelle spécialisation choisir après cette formation?

- Responsable de Gestion des Ressources Humaines
- Manager en Ressources Humaines

Comment financer ma formation?

Pour connaître les modalités de financement disponibles pour cette formation, nous vous invitons à contacter l'équipe)

Date de dernière à jour : 29/03/2024

